

I.T.I.S. - "G. MARCONI"-PONTEDERA
Prot. 0013273 del 31/10/2024
IV-5 (Uscita)

→ ALBO

→ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

→ SITO SCUOLA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI MINIMO N. 1 – MASSIMO N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI

per il reclutamento di Formatore/Esperto Madrelingua Inglese

"Conversation Classes A2 – B1 e Conversation Classes B1 – B2

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **minimo n. 1 – massimo n. 5 incarichi** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto in oggetto. Nello specifico, l'incarico, individuale, ha come finalità il reclutamento tramite selezione di figure di Formatore/Esperto Madrelingua Inglese, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività e per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa e conseguente rinforzo delle abilità di speaking dei partecipanti ad entrambe i corsi e miglioramento delle capacità di conversazione in lingua inglese; N° 14 ORE (6 ore nel corso Conversation Classes A2-B1 e 8 ore nel corso Conversation Classes B1-B2).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli e servizi dichiarati come da tabella sotto riportata.

Criteri di accoglimento della candidatura indispensabili per l'ammissione:

- Certificazioni CELTA e TEFL
- Esperienza pluriennale in qualità di Cambridge Speaking Examiner

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
Titoli culturali max 20pt.	
a) Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica in Lingue e Letterature Straniere: Inglese	20pt
Ulteriori titoli e certificazioni max 30pt.	
d) Dottorato di ricerca riguardante le Discipline Linguistiche	10pt
e) Master di I e II livello riguardanti le Discipline Linguistiche	8pt
e) Diploma di Specializzazione in Discipline Linguistiche	6pt
f) Diplomi di Perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno in Discipline Linguistiche	6pt
Esperienze professionali e di servizio fino ad un max di 50pt	
g) Essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso l'istituto G. Marconi di Pontedera (PI)	15pt
h) Aver già partecipato ad attività di insegnamento e/o coordinamento e/o all'organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto negli ultimi 3 anni scolastici in questo istituto	15Pt (5pt a incarico)
i) Esperienza pluriennale in attività di insegnamento e/o coordinamento e/o organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto	20pt (4pt a incarico)
TOTALE :	100 punti

La commissione di valutazione di cui all'art. 7 del presente Avviso collocherà i candidati in graduatorie separate per classi di concorso. A parità di punteggio la precedenza sarà attribuita: per il personale interno in base alle graduatorie di istituto; in caso di parità di punteggio per il personale esterno, la precedenza sarà attribuita al candidato/a con maggiore anzianità anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata per una durata che va dalla data dell'incarico/contratto al termine delle attività calendarizzate;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito come da Tabella E1.6-Scuola del CCNL 2019-2021. L'impegno minimo è stabilito in N° 14 ORE (6 ore nel corso Conversation Classes A2-B1 e 8 ore nel corso Conversation Classes B1-B2). Il compenso sarà rapportato alle ore prestate come da incarico.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Il compenso non potrà superare quanto definito nella fase progettuale per entrambi i Corsi (corso Conversation Classes A2-B1 e Corso Conversation Classes B1-B2).
4. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, con consegna all'ufficio protocollo (in forma cartacea o tramite PEC da indirizzo PEC personale a pitf030003@pec.istruzione.it), entro e non oltre:
 - le ore **12:00 del 07/11/2024** per il personale interno;
 - le ore **12:00 del 14/11/2024** per collaborazione plurima.Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del presente avviso, deve includere:
 - i. Allegato A – *Domanda di partecipazione*;
 - ii. Allegato B – *Dichiarazione dei titoli ed esperienze*;
 - iii. Allegato C - *Dichiarazione sostitutiva* resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - iv. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (ATTENZIONE: il CV verrà pubblicato e non deve, pertanto, contenere dati personali eccedenti lo scopo, quali ad es.: indirizzi, recapiti telefonici, etc.);
 - v. fotocopia del *documento di identità* in corso di validità.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi potranno essere attribuiti in tempi diversi in base al procedere delle attività.
5. Gli incarichi saranno stipulati in base alle necessità rilevate dal RUP.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITI G. Marconi, con sede in Pontedera Via Milano n. 51, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pitf030003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITI G. Marconi è stato individuato, con AVVISO PUBBLICO ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 prot. 12901 del 26/11/2022, nell'Avv. Chiara Giannessi.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott. Pierluigi Robino, in qualità di D.S., e-mail istituzionale pitf030003@pec.istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.marconipontedera.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16709&node=929543>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Scheda per la valutazione titoli e esperienze**
- **All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico

Pierluigi M. Robino

[Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse]

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"
Via Milano, 51 - 56025, Pontedera**

**ALLEGATO A - "Domanda di partecipazione" alla selezione di Formatore/Esperto Madrelingua
Inglese "Conversation Classes A2 – B1 e Conversation Classes B1 – B2"**

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a a _____

il _____ Cell _____

e-mail _____

Chiede

1. di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno/collaborazioni plurime/esterno per lo svolgimento di tutte le attività previsto dall'avviso di selezione Art. 1 in qualità di Formatore/ESPERTO Madrelingua Inglese per i Corsi (**Conversation Classes A2-B1 e Conversation Classes B1-B2**). A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____
di _____
in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti / ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allegano:

- ALLEGATO B - "Scheda per la valutazione titoli e esperienze"
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Luogo _____, data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istituito Tecnico Statale "G. Marconi"
Via Milano, 51 - 56025, Pontedera

ALLEGATO B - "Scheda per la valutazione titoli e esperienze" per Formatore/Esperto Madrelingua Inglese "Conversation Classes A2 – B1 e Conversation Classes B1 – B2"

TABELLA DEI TITOLI ED ESPERIENZE

Criteri di accoglimento della candidatura indispensabili per l'ammissione:

- Certificazioni CELTA e TEFL
- Esperienza pluriennale in qualità di Cambridge Speaking Examiner

Indicatori (Cfr. Criteri Avviso)
<i>Titoli culturali max 20pt. sarà attribuito il punteggio del titolo più alto</i>
a) Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica in Lingue e Letterature Straniere: Inglese
1
<i>Ulteriori titoli e certificazioni max 30pt.</i>
b) Dottorato di ricerca riguardante le Discipline Linguistiche
1
c) Master di I e II livello riguardanti le Discipline Linguistiche
1
d) Diploma di Specializzazione in Discipline Linguistiche
1
e) Diplomi di Perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno in Discipline Linguistiche
1
<i>Esperienze professionali e di servizio fino ad un max di 50pt</i>
f) Essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso l'istituto G. Marconi di Pontedera (PI): SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
g) Aver già partecipato ad attività di insegnamento e/o coordinamento e/o all'organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto negli ultimi 3 anni scolastici in questo istituto
1
2
3

h) Esperienza pluriennale in attività di insegnamento e/o coordinamento e/o organizzazione degli esami relativi alle certificazioni linguistiche in oggetto

1

2

3

4

Luogo _____ data _____

Firma

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istituto Tecnico Statale "G. Marconi"
Via Milano, 51 - 56025, Pontedera**

**OGGETTO: Formatore/Esperto Madrelingua Inglese "Conversation Classes A2 – B1 e Conversation
Classes B1 – B2**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) in
data _____, C.F. _____ in servizio presso codesta
Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di
_____ del Progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse

- c) personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- I. non coinvolge interessi propri;
 - II. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - III. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - IV. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Pontedera, _____.

Firma
