



Agli addetti interessati

Sede

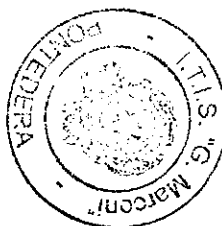
OGGETTO: ADEMPIMENTO D.L.vo 81/08 e successive modifiche.
CONFERIMENTO DI INCARICHI CONNESSI AL PIANO DI
EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO.

A. S. 2024/2025 – (comunque valido fino a successiva nomina per l'a.s. 2025/2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con la presente conferisce gli incarichi connessi al piano di evacuazione dell'edificio dell'istituto, per l'a. s. 2024/2025, ai signori in elenco allegato.

Il segnale di evacuazione sarà riconoscibile per l'emissione attraverso la campana segna ore di sequenze ripetute di cinque squilli.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierluigi M. Robino


ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO DI EVACUAZIONE A.S. 2024/2025*

Visto il D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Prof. Pierluigi M. Robino, in qualità di Dirigente Scolastico della Scuola ITIS "G. Marconi" con sede in Pontedera, via Milano, 51

sentito il parere dei Rappresentanti per la Sicurezza dei Lavoratori (RLS)

assegna

gli incarichi relativi al piano di evacuazione per l'anno scolastico 2024/2025* ai signori:

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
1. Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico: ROBINO Pierluigi Collaboratori: SERRAGONI Francesca, PASSARO Mariarosaria	I Collaboratori in assenza del DS.
2. Diffusione ordine di evacuazione	DAMIATO Leonardo, DESIDERI Isabella	In generale il personale dell'ufficio di Segreteria.
3. Controllo operazioni evacuazione e apertura porte <ul style="list-style-type: none"> ○ Piano terra (lato SUD) ingresso principale ○ Piano terra (lato SUD) ingresso I3 ○ Piano terra (lato EST) ingresso parch. Auto ○ Piano terra (lato OVEST) ingresso officine ○ Piano primo ○ Piano secondo ○ Aule moduli 	CICCONE Maria, CAPOZZOLO Giovanna CAVALLINI Edy BUSELLI Lara MARTELLI Marco DE FEO Rosalba, GAMBICORTI Maura, GARGIULO Michela, MASONE Federica CECCANTI Daniela, CROCETTI Silvia, GUGLIELMINO Antonino S., ZAGAGLIA Barbara, PANNOCCHIA Giulia TAMBURINI Lucia	In generale il personale in servizio agli stessi piani.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Aule Fermi ○ Aule Classico ○ Aule 25 Aprile 	<p>MARTINI Roberta, PETRALIA Graziella,</p> <p>BOCCI Silvia, STANZIANO Filomena</p> <p>LEPORINI Francesca, VALLE Anna Maria Luisa</p>	
4. Chiamate di soccorso	COLOMBINI Renza, DAMIATO Leonardo	In generale il personale dell'ufficio di Segreteria.
5. Interruzione erogazioni <ul style="list-style-type: none"> ○ Gas ○ Gasolio ○ Energia elettrica ○ Acqua 	<p>Non presente</p> <p>Non presente</p> <p>CANTINI Fabio, GIORGI Andrea,</p> <p>FARNESI Sonia</p>	Copia delle chiavi di accesso ai locali si trova nella stanza DSGA e le manovre da effettuare devono essere note al DS ed ai Collaboratori. In alternativa l'interruzione delle erogazioni è affidata al DS o ad uno dei suoi Collaboratori in servizio.
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti (quest'ultimi quando saranno attivati)	<p>DINI Palmiro, MARTELLI Marco per il PT</p> <p>CANTINI Fabio, GIORGI Andrea P I°</p> <p>FARNESI Sonia, ZAGAGLIA Barbara per il P II°</p>	<p>Tutto il personale è invitato a segnalare eventuali anomalie.</p> <p>L'attivazione può comunque essere effettuata da parte di tutti i componenti della Squadra Antincendio</p>
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle uscite	COLLABORATORI SCOLASTICI in servizio ai piani	Tutto il personale è invitato a segnalare eventuali anomalie.
8. Addetti di supporto ai Diversamente abili	<p>CAVALLINI Edi</p> <p>CICCONE Maria</p> <p>CAPOZZOLO Giovanna</p>	In caso di loro contemporanea assenza tutto il personale è chiamato ad operare.

IMPORTANTE: in caso di supplenza colui che subentra assume gli incarichi della persona assente.

(*) comunque validi fino a **SUCCESSIVA NOMINA** per l'a.s. 2025/2026.

p.c.: il rappresentante dei lavoratori



(Il Dirigente Scolastico)
Prof. Pierluigi M. Robino
